

Aufgabengebiet einer Geschäftsführung des Integrationsrates

Die/der Vorsitzende des Integrationsrates und die Geschäftsführung arbeiten eng und vertrauensvoll zusammen.

Die Aufgaben einer Geschäftsführung sind – in Abgrenzung zu den Aufgaben einer einfachen Gremiensachbearbeitung – im Wesentlichen die **administrative, organisatorische und konzeptionelle Unterstützung der Arbeit des Integrationsrates** wie z.B.:

- Geschäftsführung für den Integrationsrat und seine Arbeitskreise
- Organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzung
- Beratung und Unterstützung bei der Anfrage- und Antragsstellung sowie bei der allgemeinen Erarbeitung von Ausschussvorlagen
- Dokumentation der Sitzungsergebnisse (Protokollführung)
- Koordinationsaufgaben zwischen der Verwaltung und dem Gremium, auch als Ansprechpartner*in für formale Verfahren der kommunalpolitischen Arbeit, die sachlichen und rechtlichen Zuständigkeiten des Rates und der Ausschüsse sowie der Kommunalverwaltung
- Unterstützung bei der Recherche und Themenaufarbeitung für die Mitglieder des Integrationsrates beziehungsweise seiner Arbeitskreise sowie Erstellung von fachspezifischen Berichten, Stellungnahmen, Bewertungen und Vorlagen für politische und sonstige Gremien
- Betreuung und Begleitung der Abstimmungstreffen des*der Vorsitzenden des Integrationsrates mit den migrationspolitischen Sprecher*innen der Fraktionen im Integrationsrat vor den IR-Sitzungen sowie dessen Vor- und Nachbereitung,
- Betreuung und Begleitung der themenspezifischen Facharbeitskreise des Integrationsrates, Vor- und Nachbereitung sowie Koordination beziehungsweise Vernetzung der Themenfelder
- Vorbereitung von Austauschtreffendes*der Vorsitzenden beziehungsweise der Mitglieder des Integrationsrates mit Beigeordneten, Amtsleitungen, Vereinen, Initiativen et cetera
- Vorbereitung von Presseterminen und Pressemitteilungen des Integrationsrates
- In Abstimmung mit dem*der Vorsitzendendes Integrationsrates, Verantwortung der eigenständigen Öffentlichkeitsarbeit des Gremiums (Webseite und Social Media)
- Übernahme der konzeptionellen Vorbereitung und Begleitung von Fachveranstaltungen des Integrationsrates
- Teilnahme an Arbeitstreffen des Landesintegrationsrates Nordrhein-Westfalen